

Первая половина дня подходит для рутинной работы с документацией. Распределяйте рационально свое время. Отвлекаясь на бесполезные мелочи, вы можете не успеть сделать главное. Руководитель оценит вашу работу, поэтому старайтесь все делать безукоризненно. Вечером вам стоит отказаться от похода в места массового скопления людей. ...