Первая половина дня подходит для рутинной работы с документацией. Распределяй рационально свое время. Отвлекаясь на бесполезные мелочи, ты можешь не успеть сделать главное. Руководитель оценит твою работу, поэтому старайся все делать безукоризненно. Вечером тебе стоит отказаться от похода в места массового скопления людей. ... Первая половина дня подходит для рутинной работы с документацией. Распределяй рационально свое время. Отвлекаясь на бесполезные мелочи, ты можешь не успеть сделать главное. Руководитель оценит твою работу, поэтому старайся все делать безукоризненно. Вечером тебе стоит отказаться от похода в места массового скопления людей. ...