

В первой половине дня тебе придется приложить много усилий, чтобы выполнить свои функции. Не стоит обращать внимание на бездействие своих коллег. Во второй половине дня не стоит подписывать важных документов. Внимательно анализируй всю информацию и сопоставляй ее с фактами. Свободное время посвети работе над своими недостатками. ...