

У першій половині дня тобі варто зайнятися розбором документів і наведенням порядку на робочому місці. Займися усуненням недоліків, щоб не виникло проблем із керівництвом. У другій половині дня тобі доведеться допомогти колезі у виконанні складного завдання. Не варто перенапружуватися і довго сидіти біля комп'ютера. Твій організм потребує відпочинку і релаксації. ...