

В первой половине дня сосредоточься на выполнении рутинной работы. Не стоит делать что-либо спустя рукава. Сегодня могут быть незапланированные проверки, стоит заранее подготовиться. Во второй половине дня тебе стоит навести порядок в документах, чтобы не иметь проблем с начальством. Свободное время лучше посвятить общению с деловыми партнерами. ...